



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2022

№ 1047-па

г. Новодвинск

**О внесении изменений и дополнений в отдельные
муниципальные правовые акты в целях создания условий
для осуществления муниципальным бюджетным учреждением
«Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова»
образовательной деятельности по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

В целях создания условий для осуществления муниципальным бюджетным учреждением «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова» образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

а) Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные муниципальные правовые акты (приложение № 1);

б) Перечень изменений и дополнений, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.10.2019 № 889-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.04.2020 № 218-па, от 28.04.2021 № 232-па, от 22.09.2021 № 542-па) (приложение № 2).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова» на совершение юридически значимых действий по государственной регистрации изменений и дополнений, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и вступает в силу со дня завершения юридически значимых действий по государственной регистрации изменений и дополнений, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава



С.Ф. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 25 октября 2022 г. № 1047-па

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений и дополнений, которые вносятся
в отдельные муниципальные правовые акты

1.В пункте 19 Перечня муниципальных учреждений - получателей бюджетных средств, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 13.03.2015 № 331-па (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 28.08.2015 № 777-па, от 07.12.2015 № 1039-па, от 27.09.2017 № 686-па, от 18.04.2018 № 233-па, от 27.04.2018 № 252-па, от 27.08.2019 № 669-па, от 20.12.2019 № 1022-па, от 01.03.2021 № 100-па, от 21.09.2021 № 541-па, от 22.09.2021 № 542-па, от 24.02.2022 № 104-па), после слов «Муниципальное бюджетное учреждение» дополнить словами «дополнительного образования».

2.В постановлении администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.10.2019 № 889-па «О муниципальном бюджетном учреждении «Новодвинская спортивная школа имени С.В. Быкова» и о признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 06.11.2015 № 955-па «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 02.04.2020 № 218-па, от 28.04.2021 № 232-па, от 22.09.2021 № 542-па):

1)в наименовании после слов «муниципальном бюджетном учреждении» дополнить словами «дополнительного образования»;

2)в преамбуле слова «Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49,» заменить словами «Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»,»;

3)в пункте 1 после слов «муниципальное бюджетное учреждение» дополнить словами «дополнительного образования»;

4)в пункте 2 после слов «муниципального бюджетного учреждения» дополнить словами «дополнительного образования»;

5)пункт 3 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 25 октября 2019 № 1047-па

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений и дополнений, которые вносятся в Устав
муниципального бюджетного учреждения «Новодвинская спортивная
школа имени С.В. Быкова», утвержденный постановлением администрации
муниципального образования «Город Новодвинск» от 31.10.2019 № 889-па

1. В наименовании после слов «муниципального бюджетного учреждения» дополнить
словами «дополнительного образования».

2. В пункте 1 после слов «Муниципальное бюджетное учреждение» дополнить словами
«дополнительного образования».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Наименование Учреждения на русском языке:

1) полное наименование (с указанием организационно-правовой формы):
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новодвинская
спортивная школа имени С.В. Быкова»;

2) сокращенное наименование: МБУ ДО «НСШ им. С.В. Быкова».».

4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Подраздел 2.1. Общие положения о деятельности Учреждения

9. Предметом деятельности Учреждения является оказание содействия органам
местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» в решении
вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории
муниципального образования «Город Новодвинск» физической культуры, школьного спорта
и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных
и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Новодвинск», а также
осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки.

10. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация местных программ развития физической культуры и спорта;
2) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных
судей;

3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий, а также проведение физкультурно-спортивной работы по месту
жительства граждан;

5) реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий муниципального образования «Город Новодвинск», в том числе включающих
в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также - комплекс ГТО);

6) подготовка спортивных сборных команд муниципального образования «Город Новодвинск» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;

7) проведение оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

8) реализация программ дополнительного образования по спортивной подготовке, в том числе по адаптивным видам спорта, на следующих этапах: спортивно-оздоровительный; начальной подготовки; тренировочный (спортивная специализация); совершенствование спортивного мастерства.

11. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет как основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); далее - ОКВЭД): образование в области спорта и отдыха (код 85.41.1 ОКВЭД).

12. К иным (дополнительным) видам деятельности Учреждения относятся:

1) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (код 68.20.2 ОКВЭД);

2) аренда и лизинг автотранспортных средств (код 77.1 ОКВЭД);

3) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 ОКВЭД);

4) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код 85.41.91 ОКВЭД);

5) деятельность спортивных объектов (код 93.11 ОКВЭД).

13. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) виды деятельности, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Устава, - при оказании услуг (выполнении работ), не предусмотренных муниципальным заданием Учреждению, или в объеме, превышающем установленный муниципальным заданием Учреждению объем таких услуг (работ), и предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) предоставление в аренду неиспользуемого при осуществлении видов деятельности, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Устава, имущества.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

14. Перечень видов деятельности, определенный в соответствии с настоящим разделом, является исчерпывающим.

Подраздел 2.2. Образовательная деятельность Учреждения

15. Особенности правового положения Учреждения как образовательной организации определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

16. Учреждение как образовательная организация имеет тип «организация дополнительного образования».

17. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в Учреждении на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

18. Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности:

1) 164901, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица Ворошилова, дом 24;

2)164901, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица Двинская, дом 38;

3)164901, Российская Федерация, Архангельская область, город Новодвинск, улица Двинская, дом 43.

19.В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Учреждения.».

5.Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3.Организация деятельности Учреждения
и управление его деятельностью

Подраздел 3.1.Руководитель Учреждения

20.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

21.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначенный главой муниципального образования «Город Новодвинск».

Наименование должности руководителя Учреждения: директор (далее - руководитель).

Срок полномочий руководителя не ограничен.

22.Руководитель:

1)представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени Учреждения;

2)осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен главе муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

3)организует выполнение решений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам деятельности Учреждения;

4)формирует штатное расписание Учреждения;

5)принимает локальные нормативные акты Учреждения (приказы, правила, положения, порядки, инструкции);

6)организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета; утверждает соответствующую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

7)принимает на работу и увольняет работников Учреждения, решает вопросы поощрения работников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности, осуществляет иные полномочия представителя работодателя.

23.Руководитель обязан обеспечить:

1)выполнение Учреждением в полном объеме планов, заданий и поручений главы муниципального образования «Город Новодвинск» и администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

2)целевое, эффективное, результативное, рациональное использование и сохранность имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

3)целевое, эффективное, результативное и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, поступивших в распоряжение Учреждения, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании его имущества в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Новодвинск», и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы и созданию безопасных условий труда работников Учреждения;

6) предварительное согласование с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

7) предварительное согласование с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

8) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) разработку и принятие в Учреждении мер по предупреждению коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

10) соблюдение и исполнение Учреждением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

24. Права и обязанности руководителя устанавливаются на основании заключенного с ним трудового договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Новодвинск» и настоящим Уставом.

25. Руководитель должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, и обязан возместить по требованию администрации муниципального образования «Город Новодвинск» убытки, причиненные по его вине Учреждению.

26. Руководитель должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

27. Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения (в случае, если данные должности предусмотрены штатным расписанием Учреждения) назначаются на должность руководителем по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Наименования должностей заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются штатным расписанием Учреждения.

28. Руководитель по согласованию с главой муниципального образования «Город Новодвинск» вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Подраздел 3.2. Иные органы управления, создаваемые в Учреждении

29. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, а также могут создаваться структурные подразделения и органы самоуправления.

30. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- 1) общее собрание работников (далее - общее собрание);
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет;
- 4) методический совет.

31.Общее собрание является представительным органом работников Учреждения, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- 1)внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
- 2)рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении, внесение предложений по изменению ранее принятых локальных нормативных актов по данным вопросам, участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3)обсуждение проектов планов и программ развития Учреждения;
- 4)обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- 5)разработка рекомендаций и предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 6)избрание представителей работников Учреждения для участия в работе других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении;
- 7)принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание созывается руководителем или инициативной группой работников численностью не менее одной трети от общего числа работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа работников Учреждения.

Работники Учреждения участвуют в общем собрании лично и непосредственно.

Организацию и проведение общего собрания обеспечивают председатель и секретарь общего собрания, избранные участниками общего собрания из своего состава простым большинством голосов.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов его участников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В работе общего собрания с правом совещательного голоса вправе принимать участие руководитель, представители других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, и представители администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Деятельность общего собрания осуществляется на постоянной основе и сроком полномочий не ограничивается.

32.Педагогический совет является коллегиальным органом управления в области образовательной деятельности Учреждения, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- 1)внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
- 2)разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по изменению ранее принятых локальных нормативных актов по данным вопросам, а также участие в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3)разработка и утверждение образовательных программ;
- 4)обсуждение проектов планов и программ развития Учреждения;
- 5)рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 6)организация проведения самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) разработка рекомендаций и предложений руководителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

8) избрание представителей педагогического совета для участия в работе других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении;

9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления).

Членами педагогического совета являются руководитель, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание педагогического совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены педагогического совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний педагогического совета обеспечивают председатель и секретарь педагогического совета. Председателем педагогического совета является руководитель. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из своего состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В работе педагогического совета с правом совещательного голоса вправе принимать участие представители других коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, и представители администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Деятельность педагогического совета осуществляется на постоянной основе и сроком полномочий не ограничивается.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции педагогического совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

33. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для согласования, обеспечения и защиты общих интересов работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности и учредителя при выработке и реализации основных направлений в развитии Учреждения. К его компетенции относятся следующие вопросы:

1) внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;

2) обсуждение по предложению руководителя вопросов по принятию и (или) изменению локальных нормативных актов Учреждения;

3) внесение предложений руководителю по привлечению и использованию внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) внесение предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов об участии Учреждения в проведении конкурсных мероприятий, выдвижение педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсных мероприятиях;

6) внесение предложений руководителю о награждении и применении иных мер поощрения работников Учреждения и обучающихся, в том числе по результатам участия в конкурсных мероприятиях;

7) рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников Учреждения;

8) внесение предложений руководителю о привлечении к дисциплинарной и иной

ответственности работников Учреждения, в том числе по результатам рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) обучающихся;

9) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

10) обсуждение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, адресованных Учреждению, и отчетов об исполнении таких предписаний;

11) разработка рекомендаций и предложений руководителю и администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по вопросам совершенствования организации и деятельности Учреждения.

Управляющий совет формируется руководителем из равного числа представителей, выдвинутых общим собранием, педагогическим советом, инициативными группами граждан (в том числе родителей (законных представителей) обучающихся) и администрацией муниципального образования «Город Новодвинск».

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание управляющего совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены управляющего совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний управляющего совета обеспечивают председатель и секретарь управляющего совета, избранные членами управляющего совета из своего состава.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем управляющего совета.

Срок полномочий управляющего совета составляет два года.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции управляющего совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

34. Методический совет является вспомогательным коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1) обсуждение и принятие рабочих программ, учебного плана Учреждения;

2) определение задач и направлений образовательной деятельности в учебном году;

3) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

4) рассмотрение вопросов состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5) определение направлений опытно-экспериментальной, инновационной работы, оценка результатов данной работы;

6) внедрение инновационных технологий, авторских программ, методических пособий;

7) содействие образовательной деятельности в Учреждении в иных формах.

Методический совет формируется руководителем из числа наиболее высококвалифицированных педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание методического совета считается правомочным при условии участия в нем не менее чем двух третей от общего числа его членов.

Члены методического совета участвуют в его заседаниях лично и непосредственно.

Организацию и проведение заседаний методического совета обеспечивают председатель и секретарь методического совета, назначаемые руководителем.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем

методического совета.

В части, не урегулированной настоящим Уставом, порядок деятельности, задачи и функции методического совета определяются локальными нормативными актами Учреждения.

35.В структуре Учреждения по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» могут создаваться структурные подразделения, порядок деятельности, задачи и функции которых определяются локальными нормативными актами Учреждения.

36.В Учреждении на основании его локальных нормативных актов функционируют: совет родителей (законных представителей) обучающихся.

37.Органы самоуправления, создаваемые в Учреждении, не являются коллегиальными органами управления или структурными подразделения Учреждения и не обладают какими-либо исполнительно-распорядительными полномочиями.

Подраздел 3.3.Локальные нормативные акты Учреждения

38.В Учреждении могут приниматься локальные нормативные акты в виде приказов, правил, положений, порядков, инструкций. Локальные нормативные акты в виде приказов подписываются руководителем, другие локальные нормативные акты - утверждаются руководителем.

39.На основе локальных нормативных актов в Учреждении регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

40.Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются руководителем, а также по его поручению - иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

41.Для учета интересов работников Учреждения при подготовке локальных нормативных актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении руководитель проводит консультации с представителями работников, избранными общим собранием.

В случае, если представители работников не были избраны общим собранием либо не приняли участия в указанных консультациях, а равно в случае, когда представители работников, избранные общим собранием, высказались против принятия локального нормативного акта, руководитель вносит проект локального нормативного акта на рассмотрение общего собрания.

В случае, если при рассмотрении проекта локального нормативного акта общее собрание высказалось против его принятия, руководитель принимает решение о доработке проекта локального нормативного акта (в случае согласия с мнением общего собрания) или о подписании (утверждении) локального нормативного акта (в случае несогласия с мнением общего собрания). В случае подписания (утверждения) локального нормативного акта вопреки мнению общего собрания руководитель обязан сообщить общему собранию мотивы принятого решения, а также разъяснить право заинтересованных лиц на оспаривание принятого локального нормативного акта в судебном порядке.

В случае, если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение общего собрания, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

42.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, вносятся на рассмотрение совета родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае, если проект локального нормативного акта, внесенный на рассмотрение совета родителей (законных представителей) обучающихся, не был им рассмотрен в течение последующих 10 дней, по окончании указанного срока руководитель вправе подписать (утвердить) соответствующий локальный нормативный акт.

43.Требования локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, а равно принятых с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, подлежат отмене.».

6.Пункты 24 - 33 считать пунктами 44 - 53 соответственно.

7.Пункт 34 считать пунктом 54 и в нем абзац второй изложить в следующей редакции:

«Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.».

8.Пункты 35, 36 считать пунктами 55, 56 соответственно.

9.Пункты 37 - 40 считать пунктами 57 - 60 соответственно.

10.Пункты 41 - 43 считать пунктами 61 - 63 соответственно.